

## Indhold

Generel information om kvalitetsstandarder.....	3
Vejen Kommunes værdier .....	3
Lovgivning.....	3
Lovgivning.....	3
Kommunalt serviceniveau .....	4
Sagsbehandlingsfrister.....	4
Særlige forhold .....	4
Sektoransvar .....	4
Rådgivningscentret .....	4
Terminale borgere .....	5
– Uhelbredelig sygdom med forventet kort levetid efter lægelig vurdering .....	5
Hjælpe midler til ferieophold .....	5
Hjælpe midler ved flytning fra Vejen Kommune .....	5
Hjælpe midler ved flytning til anden bolig i kommunen .....	5
Sagsgangen .....	5
Ansøgning .....	5
Sagsbehandling.....	5
Bisidder .....	5
Analyse /vurdering .....	6
Afgørelse.....	6
Afprøvning/implementering af bevilgede hjælpemiddel .....	6
Opfølgning/evaluering.....	6
Klagemulighed .....	6
Tro og love-erklæringen .....	6
Fritvalg .....	6
Kvalitetsstandarder.....	7
Genbrugshjælpe midler .....	7
Kommunikationsteknologiske hjælpemidler.....	9
Synshjælpe midler .....	11
Sanseshjælpe midler .....	13
Forbrugsgoder .....	15
Hjælpe midler udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113.....	17
Midlertidige Hjælpe midler .....	19

Boligindretning – Mindre.....	21
Boligindretninger - Stor .....	23
Trykafastende hjælpemidler.....	25
BASH - Hjælpemidler .....	27
Arbejds miljøredskaber .....	29
Levering, afhentning og reparationer af genbrugshjælpemidler i Vejen Kommune.....	30
Bilag .....	33
Servicelovens § 112 .....	33
Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Servicelovens § 112 .....	34
Servicelovens § 113 .....	36
Servicelovens § 113 b. Midlertidige Hjælpemidler.....	38
Servicelovens § 116 stk.1: Boligindretninger.....	39
Servicelovens § 116 stk. 2+3: Frit valg på leverandør og materialer.....	40
Servicelovens § 116 stk. 4: Boligskift.....	41
Servicelovens § 116 stk. 6 Pant i boligen.....	42
Tro og love-erklæringen .....	43
Sektoransvar .....	44
Kontaktinfo .....	45

## Generel information om kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandarder indeholder en generel information om borgerens rettigheder og pligter i forbindelse med ansøgning, afgørelse og levering af hjælpemidler.

Kvalitetsstandarderne tager alle udgangspunkt i hverdagsrehabiliteringstanken og danner dermed grundlag for det serviceniveau, der ydes, i Vejen Kommune.

Det er en betingelse for bevilling af genbrugshjælpemidler, at borgeren ikke kan opnå at blive selvhjulpne gennem træning og der derfor vil være behov for kompensation med et hjælpemiddel.

Disse kvalitetsstandarder omhandler genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning efter servicelovens § 112, § 113 og § 116. Formålet er at hjælpemidlet, forbrugsgode eller boligindretningen skal kompensere for borgerens nedsatte funktionsevne, samt medvirke til at borgeren kan føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt.

## Vejen Kommunes værdier

Vejen Kommune har fokus på en helhedsorienteret indsats samt en rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende indfaldsvinkel, der tager udgangspunkt i hjælp til selvhjælp.

Opgaveløsning tager udgangspunkt i kommunens værdier (nytænkning, anerkendelse, sammenhæng og ansvarlighed) samt borgerens individuelle behov.

Ældre & Rehabilitering løser opgaven med udgangspunkt i høj faglig kvalitet med fokus på at skabe sammenhæng og tryghed for borgeren, forebygge funktionstab og med udgangspunkt i den konkrete situation for borgerne.

## Lovgivning

Følgende afsnit er udarbejdet på baggrund af *Børne- og Socialministeriets; Vejledning om støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder nr. 10324 af december 2017. Samt Børne- og Socialministeriets vejledning om hjælp til boligindretning og boligskift nr. 10328 af 19. december 2017.*

### Lovgivning

Det overordnede mål med bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer skal medvirke til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre den pågældende uafhængig af andres bistand i dagligdagen.

Hjælpemidler bevilges efter servicelovens § 112, og er et produkt, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Forbrugsgoder bevilges efter servicelovens § 113, og er et produkt som kan købes i almindelig handel, herunder også internethandel og som har en handicapkompenserende effekt. Hjælpemidler som nu forhandles bredt, betragtes som forbrugsgoder.

§113b. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til borgere med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder i øvrigt er opfyldt.

Boligindretning bevilges efter servicelovens § 116, og boligindretningen skal være nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borger.

For nærmere information se bilag om servicelovens § 112, § 113 og § 116.

### **Kommunalt serviceniveau**

Vejen kommune udleverer det bedst egnede og billigste hjælpemiddel til at kompensere for borgerens funktionsnedsættelse. Vejen Kommune anvender genbrugshjælpemidler, det vil sige, at borgeren låner hjælpemidlet og leverer det tilbage efter endt brug.

Vejen Kommune udleverer erstatningshjælpemidler i forbindelse med reparationer, hvis Hjælpemiddelteamet vurderer behovet herfor væsentligt og der er et lignede produkt på lager.

### **Sagsbehandlingsfrister**

Der er differentierede sagsbehandlingstider på de enkelte kvalitetsstandarder.

Se Vejen Kommunes hjemmeside for politisk godkendte sagsbehandlingsfrister.

Sagsbehandlingsfristen er den tid der går fra ansøgningen er modtaget, til der er truffet en afgørelse (bevilling eller afslag) Herefter vil der kunne gå tid inden hjælpemidlet er udleveret. Ventetiden for udlevering af hjælpemidlet afhænger af om det er en lagervare, som skal bestille hjem eller specialtilpasses.

Ved behov for forlængelse af sagsbehandlingsfrister sendes der brev til borgeren om forlængelse.

## **Særlige forhold**

### **Sektoransvar**

Sektoransvarsprincippet handler om de forskellige myndigheder, der har forpligtigelse til at sikre og finansiere ydelser til borger i almindelighed. Det vil sige at det kommer an på i hvilken sammenhæng borgeren søger om et hjælpemiddel, hvor hjælpemidlet kan bevilges eller stilles til rådighed.

Bevilling af hjælpemidler efter denne kvalitetsstandard sker i henhold til hjælpemidler og boligindretning til borgeren efter Servicelovens kapitel 21.

Ønsker borgeren f.eks. at søge om hjælpemidler i forbindelse med sin arbejdsplads, eller forældre ønsker at søge om hjælpemidler til deres barn i skolen, ligger ansvaret for at stille et hjælpemiddel til rådighed hos henholdsvis beskæftigelsesområdet og skoleområdet.

For nærmere information se bilag "Sektoransvar".

### **Rådgivningscentret**

Rådgivningscentret er et tilbud til borgeren om rådgivning og vejledning om, hvad der findes af hjælpemidler, forbrugsgoder og velfærdsteknologiske hjælpemidler. Rådgivningscentret har et showroom med udvalgte hjælpemidler, forbrugsgoder og velfærdsteknologiske hjælpemidler. I Rådgivningscentret kan der efter en simpel sagsbehandling, ske et udlån af udvalgte hjælpemidler.

For nærmere information se under "Kontakt info".

## **Terminale borgere**

### **– Uhelbredelig sygdom med forventet kort levetid efter lægelig vurdering**

Når Hjælpemiddelteamet modtager en ansøgning fra en borger, som er alvorlig syg og døende, bliver borgeren prioriteret i forhold til den eventuelle venteliste, grundet livssituationen.

## **Hjælpemidler til ferieophold**

Den kommune borgeren vælger at holde ferie i, skal sørge for at stille den personlige pleje til rådighed samt de arbejdsmiljøredskaber, der måtte være behov for i den forbindelse.

De hjælpemidler borgeren derudover måtte have brug for fra eget hjem, skal borgeren selv sørge for at medbringe, i det omfang det er muligt.

Vælger pårørende derimod at udføre den personlige pleje under ferieopholdet, skal bopælskommunen sørge for de nødvendige hjælpemidler hertil.

Har ferien en varighed på mere end 7 dage og bopælskommunen vurderer behovet for hjælpemidler væsentligt, kan bopælskommunen udlevere hjælpemidlerne til borger.

Har ferien en varighed på 7 dage eller mindre, skal borgeren selv leje hjælpemidlerne.

## **Hjælpemidler ved flytning fra Vejen Kommune**

Ved flytning til anden kommune, skal borgeren selv sørge for at medbringe de udlånte hjælpemidler. Borgeren skal kontakte Hjælpemiddelteamet og informere om flytningen, så Hjælpemiddelteamet kan give tilflytterkommunen besked om returnering af hjælpemidlerne, når behovet ophører.

## **Hjælpemidler ved flytning til anden bolig i kommunen**

Ved flytning til anden bolig i kommunen, skal borgeren selv sørge for at flytte de udlånte hjælpemidler. Borgeren skal kontakte Hjælpemiddelteamet og informere om flytningen, så Hjælpemiddelteamet kan revurdere behovet for de udlånte hjælpemidler.

## **Sagsgangen**

### **Ansøgning**

For at komme i betragtning til hjælpemidler skal der foreligge en ansøgning fra borgeren – mundtligt eller skriftligt.

Pårørende, læge og andre kan rette henvendelse på vegne af borgeren, såfremt der er givet samtykke fra borgeren, mundtligt eller skriftligt.

### **Sagsbehandling**

Sagsbehandlingen/indhentning af oplysninger på den konkrete ansøgning foregår som udgangspunkt i borgerens eget hjem, hvor der laves en samlet vurdering af borgers situation jf. retssikkerhedslovens §5 om helhedsvurdering

### **Bisidder**

Ved hjemmebesøget har borgeren ret til at have en bisidder med.

Borgeren vælger selv, hvem der skal være bisidder. Bisidderens rolle er at lytte, gøre notater og hjælpe borgeren.

## **Analyse /vurdering**

Hjælpemiddelteamet indhenter oplysninger i samarbejde med borgeren, for at afdække eventuelle aktivitetsproblematikker i dagligdagen. Ud fra de indhentede oplysninger fra borger og evt. pårørende analyseres og vurderes der på, om borgeren kan bevilges det ansøgte hjælpemiddel. I enkelte sager vil indhentningen af oplysninger ske via telefonisk kontakt - terapeuten vurderer efterfølgende, om der er behov for et opfølgende besøg i hjemmet.

## **Afgørelse**

Ud fra de relevant indsamlede oplysninger træffer Hjælpemiddelteamet en afgørelse på baggrund af gældende lovgivning og Vejen Kommunes kvalitetstandard på området. Der træffes en afgørelse om borger er berettiget eller der skal gives afslag på ansøgte hjælpemiddel. Borger oplyses herom og tilbydes afgørelsen på skrift.

## **Afprøvning/implementering af bevilgede hjælpemiddel**

Efter hjælpemidlet, forbrugsgode eller boligindretningen er bevilget, vil der i de fleste sager være en periode med fremfindning af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. Dermed, i fællesskab med borgeren, sikres at hjælpemidlet kompenserer for borgerens funktionsnedsættelse efter hensigten.

## **Opfølgning/evaluering**

Hjælpemiddelteamet tilstræber at lave opfølgning på bevilget og udleveret hjælpemiddel efter endt afprøvning.

## **Klagemulighed**

Hvis borgeren er uenig med kommunens afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpemiddelteamet senest 4 uger efter afgørelsen. Sagen vil herefter blive revurderet og fastholder Vejen Kommune afgørelsen, indbringes klagen til Ankestyrelsen, som herefter træffer en endelig afgørelse i sagen.

Det fremgår af den enkelte kvalitetsstandard, om det er muligt at klage over Vejen Kommunes afgørelse.

## **Tro og love-erklæringen**

I enkle og entydige sager ved udskiftning af hjælpemidler, skal Vejen Kommune anvende tro og love-erklæring. Der kan i Vejen Kommune gives enten mundtlig eller skriftligt tilsagn.

For nærmere information se bilag "Tro og love-erklæring".

## **Fritvalg**

Vejen Kommune vil bevilge borgeren det bedst egnede og billigste hjælpemiddel til at kompensere for borgerens funktionsnedsættelse. Ønsker borgeren en anden standard eller leverandør af hjælpemidlet, er der i henhold til serviceloven mulighed for at benytte fritvalgsordningen mod en egenbetaling af eventuelle merudgifter.

Det fremgår af den enkelte kvalitetsstandard, om det ansøgte er omfattet af frit valg af leverandør. For nærmere information se bilag "Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Servicelovens § 112" og "Servicelovens § 116 stk. 2+3: Frit valg på leverandør og materialer"

Information kan ses på kommunens hjemmeside eller fås ved henvendelse til Ældre & Rehabilitering – Hjælpemiddelteamet

## Kvalitetsstandarder

	Genbrugshjælpemidler
Lovgrundlag	Serviceovens § 112.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering – Hjælpemiddelteamet.
Hvad er et genbrugshjælpemiddel?	<p>Et hjælpemiddel er et produkt, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. I Vejen Kommune anvendes genbrugshjælpemidler, dvs. hjælpemidler er brugte men rengjorte og klargjorte inden levering hos borgerne.</p> <p>Et genbrugshjælpemiddel kan være: Rollator, flere forskellige typer af kørestole, elkørestol, arbejdsstol/ståstøttestole med centralbremse mm.</p> <p><i>*Sansedyner eller lign. produkter samt syn og kommunikationshjælpemidler er også genbrugshjælpemidler, som er beskrevet i særskilte kvalitetsstandarder.</i></p>
Målgruppe	<p>For at kunne få bevilget genbrugshjælpemidler, skal følgende kriterier være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal have en fysisk eller psykisk varig nedsat funktionsevne</li> <li>• Hjælpemidlet skal kunne afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne</li> <li>• Hjælpemidlet skal være en væsentlig lettelse i dagligdagen</li> <li>• Hjælpemidlet er nødvendigt for, at borgeren kan udøve et erhverv</li> </ul> <p>For nærmere information se bilag "Serviceovens § 112".</p>
Formål	Genbrugshjælpemidlet skal kompensere for borgerens nedsatte funktionsevne samt medvirke til at borgeren kan føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, i de daglige aktiviteter. Herunder indkøb, madlavning, transport mm.
Ydelse	I Vejen Kommune anvendes genbrugshjælpemidler - det vil sige at borgeren låner hjælpemidlet og leverer det tilbage efter endt brug.
Leverandør	Genbrugshjælpemidler leveres og serviceres af Hjælpemiddelservice Vejen.
Fritvalg	Borgeren har mulighed for at vælge anden leverandør af hjælpemidler. For nærmere information se bilag "Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Serviceovens § 112".

Vedligehold	Borgeren har ansvaret for at genbrugshjælpemidlet benyttes korrekt, rengøres og holdes i god stand. Det vil sige, at borgeren selv er ansvarlig for almindeligt vedligehold af genbrugshjælpemidlet, herunder punktering, første årlige udskiftning af dæk og slanger, udskiftning af pærer, pumpning af dæk mm.
Reparation	Ved behov for reparation af genbrugshjælpemidlet kan Hjælpemiddelservice Vejen kontaktes på tlf. 79 96 64 24. Det er også muligt at aflevere genbrugshjælpemidlet til Hjælpemiddelservice Vejen efter telefonisk aftale.
Udskiftning	Hvis genbrugshjælpemidlet ikke kan repareres og der vil være behov for udskiftning, skal der søges på ny ved Hjælpemiddelteamet.
Sagsbehandlingstid	Op til 8 uger. For enkelte genbrugshjælpemidler er sagsbehandlingsfristen op til 16 uger. (eks. Elkøretøjer og cykler)
Klagemulighed	Hvis borgeren er uenig i Vejen Kommunes afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpemiddelteamet senest 4 uger efter afgørelsen. For nærmere information se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".
Revurdering	Vejen Kommune har til hver en tid ret til at revurdere en sag, hvis der dukker nye oplysninger op.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan ikke ydes støtte til hjælpemidler, som borgeren selv har anskaffet sig, inden afgørelsen er truffet</li> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af hjælpemidlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til kommunen, hvis genbrugshjælpemidlet ikke anvendes</li> </ul>



	<b>Kommunikationsteknologiske hjælpemidler</b>
--	--

Lovgrundlag	Serviceovens § 112.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering – Hjælpemiddelteamet.
Hvad er et kommunikationsteknologisk hjælpemiddel?	Et kommunikationsteknologisk hjælpemiddel er et produkt, der er fremstillet til at hjælpe borgeren i forbindelse med at læse, skrive mm. Kommunikationsteknologiske hjælpemidler kan være; talemaskiner, oplæsningsprogrammer, staveprogrammer og specielle tastaturer.
Målgruppe	Borgere som er omfattet af serviceovens § 112. Se bilag "Serviceovens §112"
Formål	Formålet med kommunikationsteknologiske hjælpemidler er at understøtte borgeren i at kunne læse, skrive og kommunikere via teknologiske hjælpemidler.
Ydelse	Kommunikationsteknologiske hjælpemidler ydes som udlån af Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg.
Leverandør	Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg står for levering af de kommunikationsteknologiske hjælpemidler.
Frit Valg	Borgeren har mulighed for at vælge anden leverandør af kommunikationsteknologiske hjælpemidler. For nærmere information se bilag "Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Serviceovens § 112".
Vedligehold	Borgeren har ansvaret for at det kommunikationsteknologiske hjælpemiddel benyttes korrekt, rengøres og holdes i god stand.
Reparation	Ved behov for reparation af et kommunikationsteknologisk hjælpemiddel kontaktes Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg på telefonnr. 76 16 34 00. I de tilfælde, hvor det er muligt, udleverer Center for Kommunikation & Hjælpemidler et erstatningshjælpemiddel.
Udskiftning	Hvis det kommunikationsteknologiske hjælpemiddel ikke kan repareres og der vil være behov for udskiftning, skal der søges på ny via Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg.

Sagsbehandlingstid	<p>Vejen Kommune har en sagsbehandlingstid på op til 3 uger <u>efter</u> sagen er modtaget fra Center for Kommunikation &amp; Hjælpe midler Esbjerg.</p> <p>Center for Kommunikation &amp; Hjælpe midler Esbjerg har en sagsbehandlingstid på op til 5 måneder.</p>
Klagemulighed	<p>Hvis borgeren er uenig i Vejen Kommunens afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpe middelteamet senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>For nærmere information se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".</p>
Revurdering	<p>Vejen Kommune har til hver en tid ret til at revurdere en sag, hvis der dukker nye oplysninger op.</p>
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Center for Kommunikation &amp; Hjælpe midler Esbjerg foretager behovsafdækning og afprøvning af de kommunikationsteknologiske hjælpemidler</li> <li>• Sagsfremstillingen sendes til Hjælpe middelteamet, som træffer den juridiske afgørelse</li> <li>• Hvis der er tale om et produkt, program, eller app som kan købes i almindelige handel, herunder internethandel skal borger som udgangspunkt betale hele eller 50 % af anskaffelsesprisen. For nærmere information se bilag "Servicelovens § 113"</li> <li>• Der kan ikke ydes støtte til kommunikationsteknologiske hjælpemidler, som borgeren selv har anskaffet sig, inden afgørelsen er truffet</li> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af hjælpemidlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til Center for Kommunikation &amp; Hjælpe midler Esbjerg, hvis hjælpemidlet ikke anvendes</li> </ul>

	<b>Synshjælpemidler</b>
--	-------------------------

Lovgrundlag	Serviceovens § 112.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet.
Hvad er et synshjælpemiddel?	Et synshjælpemiddel er et produkt der er fremstillet til at hjælpe borgeren i forbindelse med at læse, se tv mm. Synshjælpemidler kan være: CCTV (forstørrelsesskærm), luplampe, tv-briller, oplæsnings- og forstørrelsesprogrammer.
Målgruppe	Borgere som er omfattet af serviceovens § 112. Se bilag "Serviceovens §112"
Formål	Formålet med synshjælpemidlerne er at understøtte borgeren i at foretage daglige aktiviteter som f.eks. foretage indkøb, læse breve og andre dokumenter, se tv og benytte internettet mv.
Ydelse	Synshjælpemidlerne ydes som udlån af Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg.
Leverandør	Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg står for levering af hjælpemidlerne.
Frit valg	Borgeren har mulighed for at vælge anden leverandør af hjælpemidler. For nærmere information se bilag "Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Serviceovens § 112".
Vedligehold	Vedligehold af synshjælpemidlerne påhviler borgeren, herunder udskiftning af batterier og pærer.
Reparation	Ved behov for reparation af et synshjælpemiddel kontaktes Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg på telefonnr. 76 16 34 00. I de tilfælde, hvor det er muligt, udleverer Center for Kommunikation & Hjælpemidler et erstatningshjælpemiddel.
Udskiftning	Hvis synshjælpemidlet ikke kan repareres og der vil være behov for udskiftning, skal der søges på ny via Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg.
Sagsbehandlingstid	Vejen Kommune har en sagsbehandlingstid på op til 3 uger <u>efter</u> sagen er modtaget fra Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg. Center for Kommunikation & Hjælpemidler Esbjerg har en sagsbehandlingstid på op til 4 måneder.

Klagemulighed	<p>Hvis borgeren er uenig i Vejen Kommunes afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpe-middelteamet senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>For nærmere information se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".</p>
Revurdering	<p>Vejen Kommune har til hver en tid ret til at revurdere en sag, hvis der dukker nye oplysninger op, som kan ændre det tidligere afgørelsesgrundlag.</p>
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Center for Kommunikation &amp; Hjælpe-midler Esbjerg foretager behovsafdækning og afprøvning af synshjælpe-midlerne</li> <li>• Sagsfremstillingen sendes til Hjælpe-middelteamet, som træffer den endelige afgørelse</li> <li>• I særlige tilfælde kan blinde og svagtseende få bevilget en computer efter Servicelovens § 113, Hjælpe-middelbekendtgørelsen § 20 stk. 3</li> <li>• Hvis der er tale om et forbrugsgode efter Servicelovens § 113, det vil sige et produkt som kan købes i almindelig handel, skal borgeren som udgangspunkt betale hele eller 50% af anskaffelsesprisen (se afsnit om forbrugsgoder)</li> <li>• Der kan ikke ydes støtte til synshjælpe-midler, som borgeren selv har anskaffet sig, inden afgørelsen er truffet</li> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af synshjælpe-midlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til Center for Kommunikation og Hjælpe-midler, hvis synshjælpe-midlet ikke anvendes</li> </ul>

	<b>Sansehjælpemidler</b>
--	--------------------------

Lovgrundlag	Serviceovens § 112.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet.
Hvad er et sansehjælpemiddel?	Et sansehjælpemiddel er et produkt som er fremstillet til sansestimuli, kroppsafgræsning og til at virke mod uro. Som udgangspunkt er det et behandlingsredskab, men kan også være et hjælpemiddel. En sansehjælpemiddel kan være; Kugledyne, kædedyne, kastanjedyne, kuglevest og/ eller en kædevest mm.
Målgruppe	Borgere som er omfattet af serviceovens § 112. Se bilag "Serviceovens §112"
Formål	Formålet med et sansehjælpemiddel er at sikre at borgeren kan blive selvhjulpnen i de daglige aktiviteter, herunder personlig pleje, husholdning, og deltagelse i sociale aktiviteter.
Ydelse	I Vejen Kommune anvendes genbrugshjælpemidler, det vil sige at borgeren låner hjælpemidlet og leverer det tilbage efter endt brug.
Leverandør	Sansehjælpemidler leveres og serviceres af Hjælpemiddelservice Vejen.
Frit valg	Borgeren har mulighed for at vælge anden leverandør af et sansehjælpemiddel. For nærmere information se bilag "Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Serviceovens § 112".
Vedligehold	Borgeren har ansvaret for at genbrugshjælpemidlet benyttes korrekt, rengøres og holdes i god stand.
Reparation	Ved behov for reparation af sansehjælpemidlet kontaktes Hjælpemiddelservice Vejen på tlf. 79 96 64 24.
Udskiftning	Hvis der er behov for en udskiftning af sansehjælpemidlet, skal der søges på ny ved Hjælpemiddelteamet.
Sagsbehandlingstid	Vejen Kommune har en sagsbehandlingstid på op til 12 uger på ansøgninger om sansehjælpemidler, da sagsbehandlingen kan omfatte en eller flere afprøvningsforløb inden der kan træffes en afgørelse.

Klagemulighed	<p>Hvis borgeren er uenig i Vejen Kommunes afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpe-middelteamet senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>For nærmere information se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".</p>
Revurdering	<p>Vejen Kommune har til hver en tid ret til at revurdere en sag, hvis der dukker nye oplysninger op.</p>
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For at afdække aktivitetsproblematikkerne, skal der inden en eventuel afprøvning udfyldes et aktivitets-skema.</li> <li>• Under en eventuel afprøvning skal der udfyldes et aktivitets-skema, for at kortlægge hvor og hvordan effekten af sansehjælpe-midlet har været.</li> <li>• Aktivitets-skemaerne ligger til grundlag for afgørelsen</li> <li>• I særlige tilfælde kan der bevilges flere forskellige sansehjælpe-midler.</li> <li>• Der kan ikke ydes støtte til sansehjælpe-midler, som borgeren selv har anskaffet sig, inden afgørelsen er truffet</li> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af sansehjælpe-midlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til kommunen, hvis sansehjælpe-midlet ikke anvendes</li> </ul>

	<b>Forbrugsgoder</b>
Lovgrundlag	Serviceovens § 113.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet.
Hvad er et forbrugsgode?	Et forbrugsgode er et produkt som kan købes i almindelig handel, herunder også internethandel, og som har en handicapkompenserende effekt. Hjælpemidler, som på ansøgningstidspunktet forhandles bredt, betragtes som forbrugsgoder. Et forbrugsgode kan f.eks. være et el-køretøj eller ståstøttestol uden bremse.
Målgruppe	Borgere som opfylder kriterierne efter Serviceovens § 112, stk. 1. Se bilag "Serviceovens §113"
Formål	At forbrugsgodet gør borgeren selvhjulpnen, så borgeren kan klare forskellige aktiviteter i dagligdagen. Herunder udførelse af personlig pleje, indkøb, madlavning og transport.
Ydelse	Et forbrugsgode er en kontant ydelse på max 50 %, som kan bevilges, hvis anskaffelsesprisen er over 500 kr. Forbrugsgodet er efter indkøb borgerens ejendom. Borgeren kan vælge selv at lægge pengene ud for købet og sende kvitteringen til Vejen Kommune, som efterfølgende overfører tilskuddet til borgers NemKonto eller borgeren kan udlevere medsendte bevilling fra Hjælpemiddelteamet til forhandler, hvorpå der står at afregningen kan ske direkte mellem forhandler og Hjælpemiddelteamet.  Vælger borgeren at købe det bevilgede forbrugsgode via internethandel, refunderer Vejen Kommune kun anskaffelsesprisen for forbrugsgodet. Evt. fragtomkostning er borgerens udgift.
Sædvanligt indbo	Der kan ikke ydes hjælp efter denne bestemmelse til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo, eks. almindelige stole, borde, senge, telefoner, elcykler, almindelige cykler, TV, radioer, DVD-afspillere, CD – afspillere, robotstøvsugere, robotplæneklippere, tablets m. v., som normalt findes i ethvert hjem, der måtte ønske det. Hvilke forbrugsgoder, der indgår i sædvanligt indbo, vil løbende ændres i takt med samfundsudviklingen.
Leverandør	Borgeren vælger selv, hvor produktet indkøbes. Kravet er, at forhandleren skal være momsregisteret med eget CVR-nr.

Fritvalg	Frit valg gælder i forhold til leverandørvalg og ikke på produktet. F.eks. må borgeren ikke købe en knallert, hvis der er bevilget et el-køretøj. For nærmere information se bilag "Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Servicelovens § 112".
Vedligehold	Vedligehold af et forbrugsgode påhviler borgeren, da forbrugsgodet er borgerens ejendom.
Reparation	Reparation af et forbrugsgode påhviler borgeren, da forbrugsgodet er borgerens ejendom.
Udskiftning	Der ydes ikke hjælp til udskiftning af et forbrugsgode, da der er tale om en engangsydelse. Hvis forbrugsgodet går i stykker og ikke kan repareres, er borgeren selv ansvarlig for at anskaffe et nyt. Hvis funktionsniveauet er blevet dårligere, kan borgeren søge igen, og i særlige tilfælde få det bevilget som et udlån. Se under særlige forhold.
Sagsbehandlingstid	Op til 16 uger.
Klagemulighed	Hvis borgeren er uenig i Vejen Kommunens afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpe-middelteamet senest 4 uger efter afgørelsen. For nærmere information se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".
Revurdering	En bevilling skal indfries indenfor 3 måneder. Hvis en bevilling ikke er indfriet indenfor 3 måneder, revurderes afgørelsen automatisk af Hjælpe-middelteamet i forhold til væsentlighedskriteriet.
Særlige forhold	I særlige tilfælde kan forbrugsgodet gives som et udlån efter Servicelovens § 113 stk. 5. Se afsnittet om "Genbrugshjælpe-midler".



	<b>Hjælpemidler udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113</b>
--	---

Lovgrundlag	Kommunalt serviceniveau som benyttes til udvalgte hjælpemidler for at udføre effektiv sagsbehandling og sikre en hurtig levering.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet.
Hvad er et hjælpemiddel uden myndighedsbehandling?	<p>Et hjælpemiddel udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 er et basisprodukt, der som udgangspunkt findes på lager og som leveres på gældende køredage.</p> <p>Ved udlån af hjælpemidler uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 forholder Hjælpemiddelteamet sig ikke til lovgivningen.</p> <p>Genbrugshjælpemidler udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 kan være:</p> <p>Badebænk, toiletforhøjer, strømpepåtager mm.</p>
Målgruppe	<p>For at kunne få udlånt et hjælpemiddel uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113, skal følgende kriterier være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal have en fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne</li> <li>• Hjælpemidlet skal kunne afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne</li> </ul> <p>Regionen/Sygehuset skal dog stadig udlevere hjælpemidler efter en indlæggelse, hvor der er behov for hjælpemidlet til at understøtte igangværende behandling.</p>
Formål	Et hjælpemiddel udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 skal kompensere for borgerens nedsatte funktionsevne samt medvirke til, at borgeren kan føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt i de primære daglige aktiviteter - herunder bad, påklædning mm.
Ydelse	I Vejen Kommune anvendes genbrugshjælpemidler, det vil sige, at borgeren låner hjælpemidlet og leverer det tilbage efter endt brug.
Leverandør	Et hjælpemiddel udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 leveres og serviceres af Hjælpemiddelservice Vejen.
Fritvalg	Der er ikke mulighed for at benytte fritvalg i forbindelse med et hjælpemiddel udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113.
Vedligehold	Borgeren har ansvaret for at hjælpemidlet udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 benyttes korrekt, rengøres og holdes i god stand.

	<p>Det vil sige at borgeren selv er ansvarlig for almindeligt vedligehold af hjælpemidlet.</p>
Reparation	<p>Ved behov for reparation af et hjælpemiddel udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 kan Hjælpemiddelservice Vejen kontaktes på tlf. 79 96 64 24.</p> <p>Det er også muligt at aflevere hjælpemidlet udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 til Hjælpemiddelservice, efter telefonisk aftale med Hjælpemiddelservice Vejen.</p>
Udskiftning	<p>Hvis hjælpemidlet udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 ikke kan repareres og der vil være behov for udskiftning, skal der ske en henvendelse på ny til Hjælpemiddelteamet.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Udlevering af et hjælpemiddel udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 er som udgangspunkt 3 hverdage.</p> <p>I de situationer hvor hjælpemidlet udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113 ikke findes på lager, kan der forventes en leveringstid på 1-2 uger.</p>
Klagemulighed	<p>Der er ikke mulighed for at klage over et hjælpemiddel udlånt uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113.</p>
Revurdering	<p>Vejen Kommune revurderer ikke hjælpemidler udleveret uden vurdering efter Servicelovens §§ 112 og 113.</p>
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan ikke ydes støtte til hjælpemidler, som borgeren selv har anskaffet sig</li> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af hjælpemidlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til kommunen, hvis hjælpemidlet ikke anvendes</li> </ul>

	<b>Midlertidige Hjælpemidler</b>
Lovgrundlag	Serviceovens §113b
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet
Hvad er et midlertidigt hjælpemiddel	<p>Kommunalbestyrelsen kan yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til personer med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte i § 112 stk. 1, eller §113 stk. 1, i øvrigt er opfyldt.</p> <p>Ved midlertidig nedsat funktionsevne skal forstås, at der inden for en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring.</p>
Målgruppe	Borgere som opfylder kriterierne efter serviceovens §112 eller §113. Se bilag "Serviceovens §112" og/eller "Serviceovens 113"
Formål	At sikre at den enkelte borger i et rehabiliteringsforløb kan bibeholde tilknytningen til arbejdsmarkedet, uddannelse eller sociale relationer.
Ydelse	I Vejen Kommune anvendes genbrugshjælpemidler, det vil sige at borgeren låner hjælpemidlet i en tidsbegrænset aftalt periode og afleverer det tilbage.
Leverandør	Genbrugshjælpemidler leveres og serviceres af Hjælpemiddelservice Vejen.
Frit valg	Kan ikke anvendes
Vedligehold	Borgeren har ansvaret for at genbrugshjælpemidlet benyttes korrekt, rengøres og holdes i god stand
Reparation	Ved behov for reparation kontaktes Hjælpemiddelservice Vejen på telefon 79966424
Udskiftning	<p>Efter serviceovens §113 B kan der kun ydes støtte til pågældende hjælpemiddel en gang inden for samme tidsbegrænsede periode.</p> <p>Det er dog muligt efter endt udlån at ansøge Hjælpemiddelteamet om et varigt udlån jf. serviceovens §112.</p>
Sagsbehandlingstid	Vejen Kommune behandler ansøgninger om midlertidige hjælpemidler så hurtigt som muligt.

Klagemulighed	<p>Hvis borgeren er uenig i Vejen Kommunes afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpemiddelteamet senest 4 uger efter afgørelsen.</p> <p>For nærmere information se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".</p>
Særlige forhold	<p>Det fremgår af afgørelsen om udlån af midlertidige hjælpemidler, hvor lang en periode det pågældende hjælpemiddel kan udlånes.</p> <p>Der kan ikke ydes udlån af almindelige forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.</p>

	<b>Boligindretning – Mindre</b>
--	---------------------------------

Lovgrundlag	Serviceovens § 116.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet.
Hvad er en mindre boligændring?	<p>En mindre boligindretning, der er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren.</p> <p>En mindre boligindretning kan være: Fjernelse af dørtrin, opsætning af gelænder, etablering af døråbner, montering af rampe mm.</p>
Målgruppe	Borgere med en (betydelig) varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Se bilag "Serviceovens §116 stk. 1"
Formål	Formålet er at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren. Dette betyder, at boligindretningen er nødvendig for at aktiviteter kan udføres selvstændigt. F.eks. komme ud og ind af boligen eller færdes indendørs i boligen.
Ydelse	<p>En boligindretning er som udgangspunkt borgerens ejendom, og der reetableres ikke i ejerboliger.</p> <p>Boligindretningen udføres og finansieres af Vejen Kommune med mindre frit valg benyttes.</p>
Leverandør	Hjælpemiddelservice Vejen eller en håndværker udpeges af Vejen Kommune til at udføre opgaven. Der indhentes ikke flere tilbud, når det omhandler mindre boligindretninger.
Frit valg	<p>Borgeren har ret til frit valg af håndværker, som skal udføre opgaven. Kravet er, at håndværkeren skal være momsregistreret, og faglært.</p> <p>Hvis borgeren vælger en dyrere håndværker end den som Vejen Kommune tilbyder, skal borgeren selv afholde hele merudgiften.</p> <p>Borgeren kan benytte frit valg af materialer. Hvis der vælges dyrere materialer end de bevilgede, skal borgeren selv afholde merudgiften. De af Vejen Kommune bevilgede materialer er svarende til materialer i alment byggeri i Vejen Kommune.</p> <p>Hvis borgeren vælger at benytte frit valg, udbetales det bevilgede beløb til borgeren, når boligindretningen er udført og godkendt af en sagsbehandlende terapeut.</p> <p><u>For nærmere information se bilag "Serviceovens § 116, stk. 2 +3: Frit valg på leverandører og materiale"</u></p>

Vedligehold	Vedligehold af en mindre boligindretning er borgerens ansvar, da boligindretningen er borgerens ejendom.
Reparation	En reparation af en mindre boligindretning påhviler borger, da boligindretning er borgerens ejendom.
Udskiftning	Hvis der er behov for en udskiftning af boligindretningen, skal borgeren søge herom.
Sagsbehandlingstid	Op til 8 uger.
Klagemulighed	Hvis borgeren er uenig i Vejen Kommunens afgørelse, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpe-middelteamet senest 4 uger efter afgørelsen. For nærmere information se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".
Revurdering	Vejen Kommune foretager en revurdering af behovet for boligindretning, hvis borger flytter til en anden bolig.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan ikke udføres boligindretninger i leje- eller ejerboliger for at sikre plads til pleje af borgere. For eksempel udvidelse af badeværelset for at skabe plads til plejen eller flytning af håndvask for at plejen bedre kan give hjælp.</li> <li>• I leje-/andelsboliger ansøger Hjælpe-middelteamet om tilladelse til boligindretningen. I disse tilfælde, kan der indgås aftale om reetablering af boligindretningen.</li> <li>• I særlige tilfælde kan der indgås aftale om tilbagelevering af en boligindretning f.eks. en døråbner, og i disse tilfælde påhviler reparationsudgifterne Vejen Kommune</li> </ul>

	<b>Boligindretninger - Stor</b>
--	---------------------------------

Lovgrundlag	Serviceovens § 116.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet.
Hvad er en stor boligændring?	<p>En stor boligindretning er en større og mere omfattende ændring af den eksisterende bolig, som er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren.</p> <p>En stor boligindretning kan være; Ombygning af badeværelse, køkken, trappelift, udvidelse af værelser eller tilbygninger. I de store boligsager kan der forekomme panttagning i boligen.</p>
Målgruppe	Borgere med en (betydelig) varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Se bilag "Serviceovens §116 stk. 1"
Formål	Formålet er at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren. Det betyder, at boligindretningen er nødvendig, for at aktiviteter kan udføres selvstændigt. Aktiviteterne kan være køkkenarbejde, toiletbesøg og bad.
Ydelse	Boligindretningen omfatter ombygning/tilbygning inklusiv materialer. En stor boligindretning er borgerens ejendom, og der reetableres ikke i ejerboliger.
Leverandør	<p>Vejen Kommune indhenter tilbud fra 2 håndværkere, og vælger den billigst egnede til at udføre opgaven, med mindre Frit valg benyttes. Byggematerialerne, som benyttes, leveres fra billigste leverandør med mindre Frit Valg benyttes. Vejen Kommune benytter materialer svarende til materialer som benyttes i alment byggeri i Vejen Kommune.</p>
Frit valg	<p>Det er muligt at benytte frit valg efter Serviceovens § 116 stk. 2. <u>For nærmere information se bilag "Serviceovens § 116, stk. 2 +3: Frit valg på leverandører og materiale"</u></p>
Vedligehold	Vedligehold af en større boligindretning er borgerens ansvar, da boligindretningen er borgerens ejendom.
Reparation	En reparation af en større boligindretning er borgerens ansvar, da boligindretningen er borgerens ejendom.
Udskiftning	Hvis der er behov for en ny boligindretning, skal borgeren søge om dette ved Hjælpemiddelteamet.

Sagsbehandlingstid	Sagsbehandlingstiden på større boligindretninger er 9 måneder, fra ansøgningstidspunktet til der foreligger en afgørelse i sagen. Det vil sige, til byggeriet kan påbegyndes.
Klagemulighed	Der kan klages til Vejen Kommune over afgørelsen senest 4 uger efter afgørelsen er truffet.
Revurdering	Vejen Kommune foretager en revurdering af behovet for boligindretningen, hvis borgeren flytter til en anden bolig.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan ikke udføres boligindretninger i leje- eller ejerboliger for at sikre plads til pleje af borgere. For eksempel udvidelse af badeværelset for at skabe plads til plejen eller flytning af håndvask for at plejen bedre kan give hjælp.</li> <li>• I leje-/andelsboliger skal borgeren orientere udlejer om boligindretningen, og Vejen Kommune søger om tilladelse til boligindretningen hos udlejer. I disse tilfælde kan der indgås aftale om reetablering af boligindretningen.</li> <li>• Hvis borgeren selv ønsker at bygge om, mens boligindretningen udføres, kan borgeren benytte samme arkitekt og håndværker, men skal selv afregne med disse.</li> <li>• Hvis der foreligger en aftale om tilbagelevering af f.eks. en trappelift, er det Vejen Kommunes ansvar at vedligeholde og reparere trappeliften, samt reetablere efter endt brug</li> <li>• Der kan ikke ydes støtte til boligindretninger, hvor der er tale om istandsættelse eller modernisering af boligen</li> <li>• Der kan som ikke ydes støtte til en boligindretning, som er iværksat før en ansøgning er modtaget hos Vejen Kommune</li> <li>• Der kan ikke ydes støtte til en boligindretning, hvor borgeren har ansøgt, men selv iværksat den, før en afgørelse foreligger</li> </ul>



	<b>Trykafastende hjælpemidler</b>
Lovgrundlag	Kommunalt serviceniveau.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Hjælpemiddelteamet.
Hvad er et trykafastende hjælpemiddel?	Et trykafastende hjælpemiddel er et hjælpemiddel, der udleveres for at behandle eller forebygge udvikling af tryksår. Et trykafastende hjælpemiddel kan være en pude, madras, hælflaster mm.
Målgruppe	For at kunne få udleveret et trykafastende hjælpemiddel, skal borgeren vurderes i risikogruppen for udvikling af tryksår. Borgeren vurderes i risikogruppen ud fra Braden-skalaen, der udarbejdes af personale i plejen.
Formål	Det trykafastende hjælpemiddel skal aflaste det område, hvor borgeren er i risikogruppen for udvikling af tryk. Der arbejdes i Vejen Kommune ud fra indsatsen ”i Sikre Hænder” udarbejdet af Det Danske Selskab for Patientsikkerhed, Sundheds- og Ældreministeriet samt KL. Via struktureret arbejdsgang er formålet at reducere antallet af tryksår i Vejen Kommune
Ydelse	I Vejen Kommune anvendes trykafastende hjælpemidler som genbrugshjælpemidler Det vil sige, at borgeren låner det trykafastende hjælpemiddel og leverer det tilbage efter endt brug.
Leverandør	Det trykafastende hjælpemiddel leveres og serviceres af Hjælpemiddelservice Vejen.
Fritvalg	Der er ikke mulighed for at benytte fritvalg i forbindelse med trykafastende hjælpemidler.
Vedligehold	Borgeren/plejen har ansvaret for at det trykafastende hjælpemiddel benyttes korrekt. Det vil sige, at borgeren/plejen er ansvarlig for at tjekke op på om hjælpemidlet fungerer efter hensigten. Borgeren/plejen har ansvaret for at holde det trykafastende hjælpemiddel rengjort.
Reparation	Ved behov for reparation af det trykafastende hjælpemiddel kan Hjælpemiddelservice Vejen kontaktes på tlf. 79 96 64 24. Det er også muligt at aflevere det trykafastende hjælpemiddel til Hjælpemiddelservice, efter telefonisk aftale med Hjælpemiddelservice Vejen.

Udskiftning	Hvis det trykafastende hjælpemiddel ikke kan repareres og der vil være behov for udskiftning, foregår dette oftest som en ombytning igennem Hjælpemiddelservice Vejen. Er dette ikke muligt, skal Hjælpemiddelteamet kontaktes med henblik på en konkret vurdering.
Sagsbehandlingstid	Sagsbehandlingstiden på et trykafastende hjælpemiddel er som udgangspunkt 3 hverdage. Ved akut behov udleveres et trykafastende hjælpemiddel som udgangspunkt samme hverdag.
Klagemulighed	Der er ikke mulighed for at klage over den faglige vurdering samt valget af det trykafastende hjælpemiddel.
Revurdering	Vejen Kommune har til hver en tid ret til at revurdere en sag, hvis der dukker nye oplysninger op.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af hjælpemidlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til kommunen, hvis hjælpemidlet ikke anvendes</li> <li>• Der udleveres ikke trykafastende hjælpemidler til smertedækning</li> </ul>

	<b>BASH - Hjælpemidler</b>
--	----------------------------

Lovgrundlag	Kommunalt serviceniveau efter Servicelovens §§ 83 og 86.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– BASH-teamet (Bevar en Aktiv og Selvstændig Hverdag).
Hvad er et BASH hjælpemiddel?	Et BASH hjælpemiddel er et hjælpemiddel der udleveres i forbindelse med et BASH-forløb. BASH hjælpemidler kan være: Badebænk, toiletforhøjer, strømpepåtager, badesvampe mm.
Målgruppe	Borgeren skal være bevilget et forløb fra Visitationen, for at indgå i et BASH-forløb.
Formål	BASH er et rehabiliteringsforløb, der strækker sig over 1-12 uger. Forløbet er med henblik på at borgeren efter sygdomsperiode eller indlæggelse får et tilbud om at kunne vedligeholde eller genvinde sit funktionsniveau. Tilbuddet sker via en ekstra indsats i et BASH-forløb, hvor der tages udgangspunkt i at borgeren forbliver længst muligt i eget hjem og højner sin livskvalitet.
Ydelse	I Vejen Kommune anvendes genbrugshjælpemidler. Det vil sige, at borgeren låner hjælpemidlet og leverer det tilbage efter endt BASH-forløb.  Ved varigt behov for hjælpemidlet ansøges der om dette ved Hjælpemiddelteamet.
Leverandør	BASH hjælpemidler leveres og serviceres af Hjælpemiddelservice Vejen.
Fritvalg	Der er ikke mulighed for at benytte fritvalg i forbindelse med BASH hjælpemidler.
Vedligehold	Borgeren har ansvaret for at BASH hjælpemidlet benyttes korrekt, rengøres og holdes i god stand. Det vil sige at borgeren selv er ansvarlig for almindeligt vedligehold af hjælpemidlet, herunder første årlige udskiftning af dæk og slanger, udskiftning af pærer, pumpning af dæk mm.
Reparation	Ved behov for reparation af BASH hjælpemidlet kan Hjælpemiddelservice kontaktes på 79 96 64 24. Det er også muligt at aflevere BASH hjælpemidlet til Hjælpemiddelservice, efter telefonisk aftale med Hjælpemiddelservice Vejen.

Udskiftning	Hvis BASH hjælpemidlet ikke kan repareres og der vil være behov for udskiftning af hjælpemidlet, skal der søges på ny ved Hjælpemiddelteamet.
Sagsbehandlingstid	Udlevering af BASH hjælpemidlet er som udgangspunkt 3 hverdage.
Klagemulighed	Der er ikke mulighed for at klage over et BASH hjælpemiddel, der udleveres i et BASH-forløb.
Revurdering	Efter endt BASH-forløb, hvor der vurderes et eventuelt varigt behov for udleverede/afprøvede BASH hjælpemiddel, skal der ske en henvendelse på ny til Hjælpemiddelteamet.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af hjælpemidlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til kommunen, hvis hjælpemidlet ikke anvendes</li> </ul>

	<b>Arbejds miljøredskaber</b>
--	-------------------------------

Lovgrundlag	Arbejds miljøloven §§ 38 og 42.
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering– Arbejds miljøterapeuter i Hjælpemiddelteamet og forflytningsvejledere i Vejen Kommune.
Hvad er et arbejds miljøredskab?	Et arbejds miljøredskab er et redskab, som sikrer at arbejdet i plejen udføres på en måde, så arbejds miljøloven overholdes. Arbejds miljøredskaber kan være: Personlift, bade-toiletstol med hjul, plejeseng mm.
Målgruppe	Personale som udfører pleje og praktisk hjælp i hjemmet.
Formål	Arbejds miljøredskabet skal sikre at arbejds miljøloven overholdes samt forebygge arbejdsskader og nedslidning af personalet.
Ydelse	I Vejen Kommune anvendes genbrugsarbejds miljøredskaber. Det vil sige, at personalet låner redskabet og leverer det tilbage efter endt brug.
Leverandør	Arbejds miljøredskaber leveres og serviceres af Hjælpemiddelservice Vejen.
Fritvalg	Der er ikke mulighed for at benytte fritvalg i forbindelse med arbejds miljøredskaber.
Vedligehold	Personalet har ansvaret for at benytte arbejds miljøredskabet korrekt og at det er i god stand.
Reparation	Ved behov for reparation af arbejds miljøredskabet kan personalet kontakte Hjælpemiddelservice på tlf. 79 96 64 24.
Udskiftning	Udskiftning finder sted, når arbejds miljøredskabet ikke længere dækker behovet. Dette kan for eksempel være ved ændret funktionsniveau hos borgeren.
Sagsbehandlingstid	Sagsbehandlingstiden er som udgangspunkt 3 hverdage med undtagelse af loftlifte. Leveringstid på loftlifte kan være op til en måned.
Klagemulighed	Der er ikke mulighed for at klage over, at plejen skal anvende et givent arbejds miljøredskab.

Revurdering	Der skal løbende ske en APV-vurdering (arbejdsplads-vurdering) i forhold til, om det er det rette arbejdsmiljøredskab, som anvendes.
Særlige forhold	Såfremt der etableres loftlift som monteres i væg eller loft udfører Vejen Kommune spartling af huller og pletmaler i egen bolig. I lejebolig reetableres ud fra samme princip med spartling af huller og pletmaling.  Der kan ikke udføres boligændringer i leje- eller ejerboliger for at sikre plads til pleje af borgerne. For eksempel udvidelse af badeværelset for at skabe plads til plejen, eller flytning af håndvask for at plejen kan udføre pleje. Se evt. afsnittet om "Boligindretninger – Stor"

	<b>Levering, afhentning og reparationer af genbrugshjælpemidler i Vejen Kommune.</b>
Lovgrundlag	Kommunalt serviceniveau
Visitationsenhed	Ældre & Rehabilitering – Hjælpemiddelteamet og Hjælpemiddelservice I forbindelse med reparationer har Hjælpemiddelservice uddelegeret myndighed.
Hvad er Hjælpemiddelservice	Hjælpemiddelservice leverer de hjælpemidler i Vejen Kommune, som er defineret som genbrugshjælpemidler. Et hjælpemiddel er et produkt, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.  Derudover opsætter Hjælpemiddelservice loftliftssystemer, ramper, servicerer nødkald og elås i Vejen Kommune, samt laver service på flere typer af teknologiske løsninger i Vejen Kommune.
Målgruppe	Alle borgere i Vejen Kommune som har et hjælpemiddel udlånt og er blevet vurderet berettiget til et hjælpemiddel.  Regionen/Sygehuset skal dog stadig udlevere hjælpemidler efter en indlæggelse, hvor der er behov for hjælpemidlet til at understøtte igangværende behandling.
Formål	At sikre levering, afhentning og reparation af hjælpemidler som er vurderet efter Servicelovens §§ 112 og 113 skal kompensere for borgerens nedsatte funktionsevne samt medvirke til at borgeren kan føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt.

Ydelse	<p>I Vejen Kommune anvendes genbrugshjælpemidler. Det vil sige, at borgeren låner hjælpemidlet og leverer det tilbage efter endt brug.</p> <p>Det er muligt efter bevilling af hjælpemiddel selv at komme på Hjælpemiddelservice og afhente hjælpemidlet.</p>
Leverandør	<p>Levering, afhentning og reparationer af hjælpemidler i Vejen Kommune udføres som udgangspunkt af Hjælpemiddelservice, Fabriksvej 9, 6650 Brørup.</p> <p>Der kan i nogle tilfælde være tale om at nogle leveringer udføres af eksterne leverandører, men det vil altid være Hjælpemiddelservice eller Hjælpemiddelteamet, der vurderer og arrangerer hvem.</p>
Levering	<p>Hjælpemiddelservice kører alle hverdage rundt i Vejen Kommune. Kommunen er opdelt i 4 kørselsområder, afgrænset af de tidligere Holsted, Brørup, Vejen og Rødding kommuner.</p> <p>Hvert område har fast leveringsdag 2 x ugentligt.</p> <p>Fredag køres der akutte henvendelser, store afhentninger fra dødsbo samt opfølgninger fra ugens løb.</p>
Afhentning	<p>Alle borgere i Vejen Kommune kan kontakte Hjælpemiddelservice, hvis der er behov for afhentning af kommunens hjælpemidler.</p> <p>Hvis der er tale om hjælpemidler, der tilhører regionen/sygehuset, skal pågældende sygehus kontaktes.</p> <p>I forbindelse med dødsfald kontaktes nærmeste pårørende automatisk efter 5 hverdage af Hjælpemiddelservice, men henblik på aftale afhentning.</p> <p>Ønskes der afhentning tidligere er dette muligt - pårørende skal blot tage kontakt til Hjælpemiddelservice.</p>
Reparationer	<p>Ved behov for reparation af et hjælpemiddel udlånt efter Servicelovens §§ 112 og 113 kan Hjælpemiddelservice kontaktes på tlf. 79 96 64 24.</p> <p>Det er Vejen Kommunes opgave at sikre, at hjælpemidlet repareres på forsvarlig vis og borgerne lider mindst muligt afsavn. I forbindelse med en reparation kan der blive behov for en ansøgning om udskiftning af hjælpemidlet, hvis dette af Hjælpemiddelservice vurderes slidt.</p> <p>I enkelte tilfælde vil Hjælpemiddelservice tage kontakt til eksternt firma for at få foretaget reparationer, i disse tilfælde vil dette aftales med den enkelte borger.</p> <p>Jf. Serviceloven, hjælpemiddelbekendtgørelsen §4 stk. 3 ydes der ikke hjælp til udgifter som følge af almindelig drift og vedligehold, disse udgifter påhviler borgeren. For eksempel udskiftning af dæk og slanger, almindelige batterier, samt opladning af elektriske hjælpemidler.</p> <p>Stk. 4. Der ydes hjælp til udskiftning af batterier bevilget efter §112, som ikke kan købes i almindelig handel.</p> <p>Stk. 5. der ydes hjælp til udskiftning af dæk og slanger til kørestole, hvis der er behov for mere end én årlig udskiftning. Ansøgeren betaler selv udgifterne til den første årlige udskiftning.</p>

	<p>Der stilles ikke krav til at borgerne skal holde hjælpemidlerne særskilt forsikret. Borgerne er forpligtet til at passe på hjælpemidlerne, som var det deres egne ting. Beskadiges hjælpemidlet, stjæles det eller går til grunde, skal borger i samarbejde med Hjælpemiddelteamet tage kontakt til eget forsikringselskab for at undersøge, om skaden kan dækkes heraf.</p>
Vedligehold	<p>Borgeren har ansvaret for at hjælpemidlet udlånt efter Servicelovens §§ 112 og 113 benyttes korrekt, rengøres og holdes i god stand. Det vil sige, at borgeren selv er ansvarlig for almindeligt vedligehold af hjælpemidlet, herunder første årlige udskiftning af dæk og slanger, pumpning af dæk mm.</p>
Udskiftning	<p>Hvis hjælpemidlet udlånt efter Servicelovens §§ 112 og 113 ikke kan repareres og der vil være behov for udskiftning, skal der ske en henvendelse på ny til Hjælpemiddelteamet.</p>
Klagemulighed	<p>Hvis borgeren er uenig i levering, afhentning eller en reparation, kan klagen ske mundtligt eller skriftligt til Hjælpemiddelservice.</p>
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan ikke ydes udkørsel, udskiftning eller reparation af hjælpemidler, som borgeren selv har anskaffet sig</li> <li>• Borgeren er erstatningspligtig ved misligholdelse og uansvarlig brug af hjælpemidlet</li> <li>• Borgeren har pligt til at henvende sig til kommunen, hvis hjælpemidlet ikke anvendes</li> </ul>



## Bilag

### Serviceovens § 112

Lovtekst	<p>For at kunne få bevilget hjælpemidler skal en eller flere af følgende kriterier være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren skal have en varig nedsat funktionsevne</li><li>• Hjælpemidlet skal kunne afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne</li><li>• Hjælpemidlet skal være en væsentlig lettelse i dagligdagen</li><li>• Hjælpemidlet skal kunne sikre, at borger kan bibeholde sin erhvervsevne</li></ul>
Varighedskriteriet	<p>Det betyder, at alle behandlingsmulighederne skal være udtømte, og tilstanden skal være stationær.</p>
Væsentlighedskriteriet	<p>Borgeren skal kunne blive selvhjulpnen i udførelsen af forskellige dagligdagsaktiviteter og disse opgaver skal være flere gange ugentligt.</p>
Dokumentation & sagsgangen	<p>Sagsbehandlingen/indhentning af oplysninger på den konkrete ansøgning foregår som udgangspunkt i borgerens eget hjem, hvor der laves en samlet vurdering af borgers situation jf. retssikkerhedslovens §5 om helhedsvurdering.</p> <p>Hjælpemiddelteamet laver en samlet vurdering og/eller udarbejder en aktivitetsanalyse i samarbejde med borgeren, for at afdække eventuelle aktivitetsproblematikker i dagligdagen.</p> <p>Herefter vurderer Hjælpemiddelteamet ud fra foreliggende grundlag efter serviceovens kap. 21, hvorvidt borgeren er berettiget til ansøgte hjælpemiddel.</p> <p>Efter hjælpemidlet er bevilget, vil der i de fleste sager være en periode med fremfindning af det bedst og billigst egnede hjælpemiddel. I fællesskab sikres det, at borgeren kompenseres for sin funktionsnedsættelse.</p> <p>For nærmere information omkring klagemulighed, se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".</p>

## Frit valg af hjælpemidler & Leverandør efter Servicelovens § 112

Lovtekst	Er borgeren omfattet af personkredsen efter Servicelovens § 112, og findes berettiget til et hjælpemiddel, har borgeren ret til frit valg af hjælpemiddel og/eller leverandør.
Valg og indkøb af Hjælpemidler	For at kunne benytte retten til frit valg, skal flere kriterier være opfyldt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren er selv ansvarlig for indkøb af det hjælpemiddel, man selv har valgt.</li><li>• Borgeren vælger selv, hvor man ønsker at indkøbe hjælpemidlet</li><li>• Borgeren er ligeledes selv ansvarlig for at finde leverandør af hjælpemidlet, der kan modsvare det af kommunen valgte hjælpemiddel</li><li>• Hjælpemidlet må ikke være identisk med det hjælpemiddel, som kommunen kan stille til rådighed</li><li>• Hjælpemidlet skal opfylde de af kommunen stillede faglige specifikationer, være CE godkendt og opfylde kravet om egnethed, og borgerens valg skal derfor godkendes af kommunen inden anskaffelsen</li></ul>
Refundering af beløb	Borgeren kan højst få refunderet et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel, som kommunen har bevilget. Der kan højst refunderes det beløb svarende til den pris kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til. Ønsker borgeren et dyrere hjælpemiddel afholder borgeren selv hele merudgiften.
Afregning af hjælpemiddel	Ved afregning af et hjælpemiddel indkøbt efter fritvalgsordningen, skal borgeren sørge for, at leverandøren sender elektronisk faktura på hjælpemidlet – fratrukket borgerens egenbetaling – direkte til Vejen Kommune. Borgeren hæfter selv for egenbetalingen, og betaler direkte til leverandøren.  På regningen fra leverandøren, skal det fremgå om hjælpemidlet opfylder de stillede krav fra kommunen.
Ejendomsret	Hjælpemidler, hvortil der er ydet støtte, betragtes som udlån, og skal derfor leveres tilbage til Vejen Kommune, når borgeren ikke længere har brug for det eller ikke længere er fundet berettiget til det. Dette gælder også, hvis borgeren har indkøbt et dyrere hjælpemiddel end det, kommunen har bevilget.

Refusion af egenbetaling	<p>Hvis borgeren returnerer et hjælpemiddel inden 4 år fra købstidspunktet, har borgeren evt. mulighed for at få refunderet en del af egenbetalingen. Vejen Kommune vil ved returneringen vurdere, om hjælpemidlet har en generelt forøget anvendelighed som følge af merkøbet, og vil da kunne refundere en del af egenbetalingen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Egenbetaling på op til 2500 kr. refunderes ikke.</li><li>• Egenbetalingen nedskrives med 1/48 for hver måned, siden indkøbet af hjælpemidlet.</li></ul>
Reparation af hjælpemiddel efter frit valg	<p>Hvis der på grund af frit valg bliver tale om ekstraordinær dyre, hyppige reparationer eller hyppigere udskiftninger, skal borgeren selv betale udgifterne hertil.</p>
Benyttelse af frit valg	<p>Hvis borgeren vælger at benytte fritvalgsordningen, skal kommunen have svar inden 7 dage efter modtagelse af bevillingsskrivelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget svar, vil der blive stillet det hjælpemiddel til rådighed, som kommunen vurderer, er det bedst egnede og billigste.</p>
Yderligere oplysninger om Frit valg	<p>Yderligere oplysninger om fritvalgsordningen fås ved Hjælpemiddelteamet på tlf. 79 96 63 81.</p>

## Serviceovens § 113

Lovtekst	<p>Serviceovens § 113 omkring forbrugsgoder.</p> <p>Forbrugsgoder er produkter, som kan købes i almindelig handel, inklusiv internethandel. Der findes forskellige måder, hvorpå borgeren kan få et forbrugsgode bevilget på, og det afhænger meget af den konkrete sag.</p> <p>Stk. 1</p> <p>For at kunne få et forbrugsgode bevilget, skal betingelserne i Serviceovens § <u>112</u>, stk. 1, være opfyldt.</p> <p>Der findes forskellige måder, man kan få et forbrugsgode bevilget på.</p> <p>Der kan ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.</p>
Sædvanligt indbo	<p>Sædvanligt indbo vil sige, hvis størstedelen af befolkningen har disse produkter i hjemmet. Vejen Kommune tager udgangspunkt i oplysninger fra Danmarks Statistik. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Computere/bærbare computere/tablets</li><li>• Telefoner/smartphones</li><li>• Tv</li><li>• Vaskemaskine- Tørretumblere</li><li>• Lænestole</li><li>• Elevationssege</li><li>• Topmadrasser</li></ul> <p>Stk. 2</p> <p>Der kan kun ydes hjælp, når prisen på forbrugsgodet er over 500 kr.</p> <p>Hvis forbrugsgodet er billigere end 500 kr., betaler borgeren selv hele anskaffelsesprisen.</p> <p>Stk. 3</p> <p>Tilskuddet udgør max 50 % af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.</p> <p>Hvis borgeren vælger et dyrere produkt end det bevilgede, betaler borgeren selv hele merprisen.</p> <p>Hvis borgeren vælger et billigere produkt end det bevilgede, gives der max 50 % tilskud til anskaffelsesprisen på dette.</p> <p>Stk.4</p> <p>Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den</p>

	<p>nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.</p> <p>F. eks hvis der er behov for et en rollatorholder på et el-køretøj, betaler Vejen Kommune for rollatorholderen, samt 50 % af prisen på el-køretøjet.</p> <p>Stk.5</p> <p>Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.</p> <p>Stk. 5 er en undtagelsesparagraf, som i særlige tilfælde kan komme på tale. Dette beror på en konkret individuel vurdering.</p> <p>Skal være opfyldt ud fra kriterierne i Servicelovens § 112.</p> <p>Skal være opfyldt ud fra kriterierne i Servicelovens § 112.</p> <p>Sagsbehandlingen/indhentning af oplysninger på den konkrete ansøgning foregår som udgangspunkt i borgerens eget hjem, hvor der laves en samlet vurdering af borgers situation jf. retssikkerhedslovens §5 om helhedsvurdering.</p> <p>Hjælpemiddelteamet laver en samlet vurdering og/eller udarbejder en aktivitetsanalyse i samarbejde med borgeren, for at afdække eventuelle aktivitetsproblematikker i dagligdagen. Herefter vurderer Hjælpemiddelteamet ud fra foreliggende grundlag efter servicelovens kap. 21, hvorvidt borgeren er berettiget til ansøgte forbrugsgode.</p> <p>Efter forbrugsgodet er bevilget, vil der i de fleste sager være en periode med fremfindning af et egnet produkt. Dermed sikres i fællesskab med borgeren at forbrugsgodet kompenserer for borgerens funktionsnedsættelse efter hensigten.</p> <p>For nærmere information omkring klagemulighed, se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".</p>
Varighedskriteriet	
Væsentlighedskriteriet	
Dokumentation & sagsforløb	

## Serviceovens § 113 b. Midlertidige Hjælpemidler

Lovtekst	<p>Serviceovens §113 b. om Hjælpemidler og forbrugsgoder til borgere med midlertidig funktionsnedsættelse</p> <p>Stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til personer med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte i § 112 stk. 1 eller §113 stk. 1. i øvrigt er opfyldt.</p> <p>Støtten ydes i alle tilfælde som naturalhjælp uden egenbetaling for borgeren.</p>
Behovet	<p>Ved midlertidigt nedsat funktionsevne forstås, at der inden for en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af de helbredsmæssige forhold.</p> <p>Stk. 2 der kan alene ydes støtte efter stk. 1 til det pågældende hjælpemiddel eller forbrugsgode én gang inden for samme tidsbegrænsede periode.</p> <p>Der laves en individuel konkret vurdering af borgerens midlertidige behov. Samt hvor lang en periode det pågældende hjælpemiddel eller forbrugsgode kan tildeles.</p>
Sektoransvar	<p>Midlertidige hjælpemidler kan udlånes til borgere med henblik på at borgeren kan fastholde kontakten til arbejdsmarkedet, uddannelse eller sociale relationer.</p> <p>Hvis borger er i et behandlingsforløb på sygehuset, vil det fortsat være sygehusvæsenet der skal udlåne hjælpemidlerne til borgeren.</p> <p>Jf. cirkulæret om afgrænsningen af behandlingsredskaber.</p>

## Serviceovens § 116 stk.1: Boligindretninger

Lovtekst	<p>For at kunne få bevilget en boligindretning, er det <i>nødvendigt</i> at den gør boligen til et bedre egnet <i>opholdssted</i> for den pågældende.</p> <p>Borgeren skal have en betydelig og en varig nedsat funktionsevne, og skal også kunne benytte boligindretningen på længere sigt.</p>
Nødvendigt	<p>Nødvendigt betyder, at aktiviteten ikke kan udføres på anden vis f.eks. ved at man indretter sig anderledes, og det skal være en nødvendig aktivitet.</p>
Opholdssted	<p>Der foretages som udgangspunkt kun boligindretninger indendørs i borgerens egen bolig samt sikring af indgang/udgangsforhold.</p> <p>Terrasse, have og gårdsplads er ikke omfattet af boligbegrebet, med mindre det er eneste adgang til boligen.</p>
Betydelig	<p>Borgeren skal have en lidelse, som har en stor indflydelse på aktivitetsudførelse i boligen i dagligdagen.</p>
Varighedskriteriet	<p>Det betyder, at behandlingsmulighederne skal være udtømte, og tilstanden skal være stationær.</p>
Væsentlighedskriteriet	<p>Borgeren skal kunne blive selvhjulpent til udførelse af forskellige opgaver og disse opgaver skal være flere gange ugentligt.</p>
Dokumentation & sagsforløb	<p>Der skal være en lægelig dokumentation for den varigt nedsatte funktionsevne, og der udarbejdes en aktivitetsanalyse til afdækning af aktivitetsproblematikkerne i dagligdagen i boligens eksisterende rammer. Dette gøres primært ved et hjemmebesøg i samarbejde med en sagsbehandlende terapeut.</p> <p>Efter oplysningerne er indsamlet vurderes det, hvilke ændringer der skal/kan laves i boligen, for at man kan udføre de nødvendige aktiviteter.</p> <p>Herefter træffes der en afgørelse, om hvorvidt man er berettiget til den ansøgte boligindretning og er borgeren uenig i afgørelsen kan der klages over denne.</p> <p>I belysning af sagen skal det afklares om boligindretningen står mål med udgifterne. Dette betyder, at den nytteværdi borgeren får af boligindretningen, skal stå mål med de udgifter som ændringen medfører.</p>
Klage	<p>For nærmere information omkring klagemulighed, se afsnit "Sagsgangen" under "Klagemulighed".</p>

## Serviceovens § 116 stk. 2+3: Frit valg på leverandør og materialer

Lovtekst	<p>Hvis borgeren er bevilget en boligindretning efter Serviceovens § 116 stk. 1, kan borgeren vælge at benytte en anden håndværker end den som Vejen Kommune har valgt til at udføre boligindretningen.</p> <p>Vejen Kommune vælger altid den billigste håndværker efter indhentning af tilbud.</p> <p>På samme måde kan borgeren vælge at benytte andre materialer end dem, som Vejen Kommune har anvist.</p> <p>Hvis borgeren ønsker at benytte frit valg, skal Vejen Kommune orienteres om dette inden boligindretningen udføres.</p>
Frit valg af håndværker	<p>Det er borgerens ansvar at finde den pågældende håndværker.</p> <p>Kravet er, at håndværkeren skal være momsregistreret, og faglært.</p> <p>Det er borgerens eget ansvar at sikre at disse kriterier er opfyldt.</p> <p>Hvis kriterierne ikke er opfyldte, kan der ikke ydes støtte til boligindretningen.</p> <p>Hvis borgeren vælger en dyrere håndværker end den som Vejen Kommune har valgt, skal borgeren selv afholde hele merudgiften.</p> <p>Hvis håndværkeren er dyrere end den af Vejen Kommune anviste, afregner borgeren selv merudgiften med håndværkeren.</p> <p>Efter endt arbejde skal regningen sendes elektronisk til Vejen Kommune, som afregner direkte med håndværkeren, og det skal af fakturaen fremgå om borgerens eventuelle egen andel er fratrukket. Moms skal være påført fakturaen.</p>
Frit valg af materialer	<p>Det er borgerens eget ansvar at indkøbe materialerne til boligindretningen.</p> <p>Der kan maksimalt ydes tilskud svarende til prisen på de anviste materialer fra Vejen Kommune.</p> <p>Hvis der vælges dyrere materialer end de anviste, skal borgeren selv afholde hele merudgiften til anskaffelsen af materialerne.</p> <p>Det er borgeren eget ansvar at sikre, at materialerne svarer til de anviste.</p> <p>Hvis de ikke svarer til de anviste materialer, kan der ikke ydes støtte til boligindretningen.</p> <p>Borgeren skal afregne eventuel egen andel direkte med firmaet, hvor materialerne indkøbes.</p> <p>Fakturaen på materialerne indsendes til Vejen Kommune, som afregner direkte med firmaet, hvor materialerne er indkøbt.</p> <p>Det skal af fakturaen fremgå, om borgerens eventuelle egen andel er fratrukket.</p> <p>Moms skal være påført fakturaen.</p>



## Serviceovens § 116 stk. 4: Boligskift

Lovtekst	<p>I ganske særlige tilfælde kan en bolig ikke ændres, så den bliver bedre egnet for borger. I disse tilfælde kan Vejen Kommune yde hjælp til en flytning til en anden bolig.</p> <p>Inden flytning til anden bolig kan blive aktuel, skal den nuværende bolig erklæres som uegnet til udførelse af boligindretninger af en sagsbehandlende terapeut.</p>
Målgruppe	<p>Borgere som har en betydelig og varig nedsat funktionsevne.</p> <p>Borgere som modtager Social Pension, kan som udgangspunkt ikke få hjælp efter Serviceovens § 116 stk. 4 medmindre de har en BPA-ordning efter Serviceovens § 96.</p>
Hjælp til anskaffelse af anden bolig	<p>Hvis boligen erklæres for uegnet til udførelsen af boligindretningen, kan der blive tale om et boligskift.</p> <p><u>Flytning på eget initiativ:</u></p> <p>Borgere kan selv finde en anden bolig, uden Vejen Kommunes hjælp, og hvis man selv kan finde en egnet bolig, kan borgeren efterfølgende ansøge Vejen Kommune om boligindretninger efter Serviceovens § 116 stk. 1.</p> <p><u>Lejebolig:</u></p> <p>I forbindelse med flytning til lejebolig/andelsbolig, skal udgifterne hertil vurderes efter Serviceovens §§ 41 eller 100 (merudgifter), såfremt borger er omfattet af denne paragraf.</p> <p><u>Anvisning:</u></p> <p>Hvis borgeren vælger at flytte til en lejebolig, som er anvist af Vejen Kommune, kan der ikke ydes støtte til flytningen.</p> <p><u>Ejerbolig:</u></p> <p>Der kan kun ydes hjælp til <i>anskaffelsen</i> af en ejerbolig efter Serviceovens § 116 stk. 4, som f.eks. udbetaling på ejerboligen eller betaling til kreditforening.</p> <p>Hjælp til anskaffelse af ejerbolig skal ske i samarbejde med Vejen Kommune.</p> <p>Forhøjede forbrugsudgifter og forhøjede driftsudgifter kan ikke dækkes efter denne paragraf, og salg af tidligere bolig, eventuelle dobbelte boligudgifter samt flytteomkostninger skal vurderes efter Serviceovens §§ 41 og 100.</p>
Klage	<p>Der kan klages over Vejen Kommunes afgørelse - se klagevejledning.</p>

## Serviceovens § 116 stk. 6 Pant i boligen

Lovtekst	Reglerne om pant og tilbagebetalingspligt fastsættes efter Serviceovens § 116 stk. 6.
Pant og tilbagebetalingspligt ved Boligændring efter Serviceovens § 116 stk. 1	Før og efter en boligindretning efter Serviceovens § 116 stk.1 foretager SKAT en aktuel vurdering, og er der tale om en værdiforøgelse tages der pant i boligen. Lånet forfalder ved ejerskifte, men ikke ved hensiddet i uskiftet bo. Det er et krav at modtageren af boligindretningen skal være ejer af boligen, dog undtaget børn. Ved boligindretning pga. et handicappet barn/ung under 18 år udfærdiges pantebrevet til forældrene.
Pant og tilbagebetalingspligt ved Boligændringer efter Serviceovens § 116 stk. 2+3	Udover regler for pant ved boligindretninger foretaget efter Serviceovens § 116 stk. 6, gælder følgende ved boligindretninger foretaget efter Serviceovens § 116 stk. 2+3 omkring frit valg: Det er kun den del af boligindretningen Vejen Kommune har bevilget, som danner grundlag for en vurdering af, om borgeren(ydelsesmodtageren) kan pålægges tilbagebetalingspligt og der kan optages pant i boligen. Er der en værdiforøgelse som følge af borgerens valg af materialer, kan dette ikke medregnes i krav om tilbagebetaling/pant.
Pant og Tilbagebetalingspligt ved Boligskift efter Serviceovens § 116 stk. 4+5	Ved boligsift efter Serviceovens § 116 stk. 4+5 er det SKAT som efter en konkret vurdering af den tidligere og den nye bolig fastsætter værdiforskellen. Hjælpen til anskaffelsen af den nye bolig som Vejen Kommune har ydet, omlægges til et rente- og afdragsfrit lån, som forfalder ved ejerskifte. Lånet udmåles ud fra den værdi forskel som SKAT har fastsat efter en konkret vurdering. Lånet forfalder ikke ved uskiftet bo.

## Tro og love-erklæringen

Lovtekst	<p>Hjælpemiddelbekendtgørelsen §4</p> <p>Ved udskiftning eller genbevillinger gør følgende sig gældende:</p> <p>” hvis ansøger fortsat har behov for det pågældende hjælpemiddel, og ansøgerens funktionsnedsættelse i alt væsentlighed er uændret siden kommunalbestyrelsens seneste afgørelse og ansøgeren afgiver en erklæring herom på tro og love, skal kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om udskiftning af bevilgede hjælpemidler uden at indhente yderligere oplysninger”</p> <p>Hvis der er sket ændringer i borgerens funktionsnedsættelse, kan fremgangsmåden med tro og love-erklæring imidlertid ikke anvendes, i disse tilfælde skal sagen oplyses efter de almindeligt gældende regler herom.</p>
Straffeloven	<p>”§161. med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor det i §158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver en falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt”</p>
Anvendes hvornår?	<p>Gælder ikke forbrugsgoder bevilget efter servicelovens § 113. ej heller hvis forbrugsgode udelukkende fungerer som et hjælpemiddel (§113, stk. 5)</p> <p>Det er kommunalbestyrelsen, der foretager vurderingen af, om fremgangsmåden med brug af tro-og love erklæringen kan anvendes.</p>

## Sektoransvar

Institutioner, skoler, arbejdsplads	<p>Udgifter til vurdering af behov og anskaffelse af hjælpemidler på institutioner, skoler og arbejdspladser afholdes af den pågældende instans.</p> <p>Eksempel: Hvis borgeren ønsker at søge om et hjælpemiddel der skal anvendes i forbindelse med at kunne sidde hensigtsmæssigt på sin arbejdsplads på grund af sin funktionsnedsættelse, er det på arbejdspladsen der skal ansøges herom.</p>
Regionen/sygehuset	<p>Udgifter til anskaffelse og vurdering af behov for behandlingsredskaber i forbindelse med udskrivelse afholdes af regionen/sygehuset</p> <p>Eksempel: Hvis borgeren har brug for albuestokke efter en hofteoperation, for at undgå luksation af hoften afholder sygehuset udgiften til albuestokkene i en midlertidig periode.</p>
Sundhedscenter - genoptræning	<p>Udgifter til anskaffelse og vurdering af behov for redskaber til genoptræning i kommunalt regi afholdes af sundhedscenteret / genoptræningsstedet.</p> <p>Eksempel: Hvis borgeren har behov for en rollator i forbindelse med genoptræning efter sundhedslovens § 140.</p>
Generelt om rådgivning	<p>Rådgivning i forbindelse med hjælpemidler som fast inventar eller boligindretning på institutioner, skoler, arbejdspladser mm., er det institutionen, der skal bevilge og stille hjælpemidlet til rådighed.</p>
Rehabiliterende tilbud BASH	<p>Er borger tilbudt en rehabiliterende indsats i forbindelse med et ændret behov for hjælp fra plejen, kan borger i en periode udlåne hjælpemidler fra BASH.</p>

## Kontaktinfo

### Hjælpe-middelteamet:

Telefon: 7996 6381

Man-fredag kl. 08.00-13:00

Mail: [hjaelpemiddelteamet@vejen.dk](mailto:hjaelpemiddelteamet@vejen.dk)

Postadresse: Rådhuspassagen 1, 6600 Vejen

### Hjælpe-middelservice Vejen:

Telefon: 7996 6424

Man-Tors kl. 08.00-15.30

Fredag kl. 08.00-15.00

Mail: [hjaelpemiddelservice@vejen.dk](mailto:hjaelpemiddelservice@vejen.dk)

Postadresse: Fabriksvej 9A, 6650 Brørup

### Center for Kommunikation og Hjælpe-midler Esbjerg:

Telefon: 7616 3400

Man.- Fre. kl. 08.00-09.00 og 12.30-15.00

Mail: [KOM@esbjergkommune.dk](mailto:KOM@esbjergkommune.dk)

Postadresse: Høgevej 11, 6705 Esbjerg Ø

### Rådgivningscenter for teknologi og hjælpe-midler er åben:

Torsdag kl. 13.00-16.30

Adresse: Fabriksvej 9A, 6650 Brørup